

## VEDTEGTER FOR BIBLIOTEKSCENTRALEN

(Dansk Bibliotekscentral)

### Formål

1. Bibliotekscentralen er en selvejende institution, hvis formål er at bistå danske biblioteker gennem varetagelse af bibliografiske og bibliotekstekniske opgaver.

Institutionen kan tillige drive virksomhed under betegnelsen Dansk Bibliotekscentral.

### Bestyrelse

2. Bibliotekscentralen ledes af en bestyrelse bestående af:

- |   |  |
|---|--|
| 1 | repræsentant for Rigsbibliotekarembetet          |
| 1 | - - Bibliotekstilsynet                           |
| 1 | - - Direktoratet for Folkeskolen og Seminarierne |
| 1 | - - Kommunernes Landsforening                    |
| 9 | - - Danmarks Biblioteksforening                  |
| 2 | - - Danmarks Skolebiblioteksforening             |
| 1 | - - Bibliotekscentralens personale               |

De af Danmarks Biblioteksforening udpegede medlemmer skal repræsentere forskningsbiblioteker, biblioteksudvalgsmedlemmer og medarbejdere ved centralbiblioteker, øvrige folkebiblioteker og børnebiblioteker.

De af Kommunernes Landsforening, Danmarks Skolebiblioteksforening og Danmarks Biblioteksforening udpegede repræsentanternes funktionsperiode er 4 år, således at ny udpegning finder sted snarest efter et kommunalvalg.

Bestyrelsen, der afholder mindst to årlige møder, konstituerer sig selv med valg af formand og næstformand. Indkaldelse af medlemmerne sker pr. anbefalet brev. Såfremt mindst 5 medlemmer af bestyrelsen forlanger det, skal bestyrelsen indkaldes til møde.

### Forretningsudvalg

3. Bestyrelsen nedsætter et forretningsudvalg bestående af formanden og yderligere 5 medlemmer valgt af og blandt bestyrelsens medlemmer. Folkebibliotekerne, forskningsbibliotekerne og skolebibliotekerne skal være repræsenteret i forretningsudvalget. Ved afstemning med stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bibliotekscentralen tegnes af formanden i forbindelse med et andet medlem af forretningsudvalget. Medlemmerne af forretningsudvalget modtager et honorar, der fastsættes af bestyrelsen. Den øvrige bestyrelse er ulønnet.

4. I såvel bestyrelses- som forretningsudvalgsmøder deltager Indbindingscentralens administrerende direktør som observatør.

### Hjemsted

5. Bibliotekscentralens hjemsted er Ballerup.

### Personale

6. Bestyrelsen antager en direktør, der forestår Bibliotekscentralens daglige virksomhed og tillige fungerer som bestyrelsens og forretningsudvalgets sekretær. Der meddeles direktøren prokura. Direktøren fører Bibliotekscentralens regnskab og udarbejder budgetforslag, der begge skal godkendes af bestyrelsen.

## Udvalg

7. Bibliotekscentralen kan til løsning af enkelte opgaver nedsætte særlige udvalg og søge bistand hos specielt sagkyndige. Forretningsudvalget fastsætter retningslinier for eventuelle honorarer såvel til udvalgsmedlemmer som for sagkyndig bistand.

## Økonomi

8. For Bibliotekscentralens forpligtelser hefter alene dens formue.

Bibliotekscentralens drift baseres, bortset fra Bibliografisk afdeling, på indtægter ved salg af Bibliotekscentralens artikler og serviceydelser.

Bibliografisk afdelings drift baseres på tilskud fra Folkebibliotekernes rådighedssum (jvf. Lov om folkebiblioteker § 18), offentlige tilskud i øvrigt, tilskud fra foreninger og institutioner samt indtægter af og vederlag for de af afdelingen udarbejdede bibliografiske materialer og ydelser.

I tilfælde af Bibliotekscentralens ophør tilbagebetales til Danmarks Biblioteksforening den af foreningen indskudte kapital i det omfang den måtte være i behold, efter at al gæld er betalt.

Indskudskapitalen skal forrentes med hovedbankernes normale indlånsrente på 3 måneders opsigelse. Renten udbetales ved afslutning af årsregnskabet.

## Regnskab

9. Bibliotekscentralens regnskabsår er finansåret.

Regnskabet revideres mod et af forretningsudvalget fastsat honorar af en revisor, der enten skal være statsautoriseret revisor eller knyttet til en institution for offentlig revision. Han antages af bestyrelsen, men kan kun afskediges med godkendelse af Ministeriet for Kulturelle Anliggender. Revisionen, der skal udføres i overensstemmelse med principperne for god offentlig revisionskik, skal være afsluttet senest 3 måneder efter regnskabsårets udløb.

Oplysning om den udførte revision meddeles ved påtegning på årsregnskabet og indførsel i revisionsprotokol, hvoraf genpart skal tilstilles bestyrelsen.

Bibliotekscentralens regnskab skal indeholde et særregnskab for Bibliografisk afdelings indtægter og udgifter.

Regnskabet hovedtal offentliggøres i Bogens Verden.

## Vedtægtsændringer

10. Nærværende vedtægter, der skal godkendes af Ministeriet for Kulturelle Anliggender, kan med ministeriets samtykke ændres, såfremt mindst 11 af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.

## Virksomhedens ophør

11. Bestyrelsen kan med mindst 11 stemmer træffe beslutning om virksomhedens ophør. Beslutningen skal godkendes af Ministeriet for Kulturelle Anliggender, der træffer bestemmelse om, hvorledes der skal forholdes med aktiverne til almennyttigt formål til fordel for dansk biblioteksvæsen.

---

Disse vedtægter afløser de af Undervisningsministeriet under 16.

april 1942 godkendte, under 26. juli 1947, 3. september 1948, 5. april 1954 og 1. april 1960 ændrede vedtægter og de af Ministeriet for Kulturelle Anliggender under 17. juli 1963 godkendte og under 22. juli 1966 og 1972 ændrede vedtægter og træder i kraft pr. 1. april 1973.

Godkendes, 30. november 1972.

*Mie Rasmussen*