



Forretningen IT

Oplæg og demo
maj 2008

DBC 
-VI FORMIDLER VIDEN



Økonomistyring

- Budget & budgetopfølgning
- Regnskab (daglige omkostninger)
- Viderefakturering

Økonomistyring eller Financial Management:

Budget håndteres af LE og SNI (+ lederne med budgetlægning)

Det daglige Regnskab, kontering mm SNI + NIK, JR, BOW – under forandring

Viderefakturering – intern afregning (LE), Bibl.medier (JR),



Budget & budgetopfølgning

- Forventning om udgiftsniveau
- Aktuelle omkostninger kan sammenlignes med forventninger
- Alarm ved overskridelser
- Sikre at udgifter og indtægter hænger sammen (også ved afregning)
- Grundlag for næste års budget

Årlig foreteelse

Indtægter fra Integra & Biblioteksmedier

LE følger op og forbereder til IT-ledelse



Ubudgetterede omkostninger

- Formålsbeskrivelse vejen rundt
- Return of investment
- It-ledelse (anlæg/drift)
- Evt. DBC-ledelse

Der findes en skabelon til ændringer, som bruges overfor Biblioteksmedier, og som har været brugt til at argumentere for nyt anlæg i auditorium, automatiseret fakturaflow mm.

Skabelonen sikrer, at man kommer vejen rundt, inkl. Om det er noget der overhovedet kan betale sig.

Dokumentet bruges som beslutningsgrundlag for IT-ledelse og evt. DBC-ledelse



Regnskab (daglige omkostninger)

- Dokumentere forbrug
- Grundlag for kalkulation
- Grundlag for cost/benefit
- Identificere omkostninger ved ændringer

Her skal man tænke i revision og spring. Kan vi overfor revisionen dokumentere vores udgifter på et tilstrækkeligt niveau.

Derfor vigtigt med attachment af dokumenter, mail, aktiviteter – og derfor PDF-dokumenter til fakturakopi og aftaler.

Eks. TDC ringer, om vi ikke skal have en 'konsolideringsaftale' som vil give os 10% ekstra. Under TDC kan man se at aftalen findes og er underskrevet af TDC og SKI

Etrust-aftalen skal revideres: kan findes gennem Change order



Viderefakturering

- For at få dækning for it-services
- Kan køre it som forretning
- Påvirke brugeradfærd

Tanken er at man skulle kunne betragte IT som en forretning i forretningen og prissætte sine ydelser, så man står med et lille +. Biblioteksmediers udbudsforretning viste, at der var god grund til selvkritik



Daglig praksis

- Sagshåndtering og økonomi
- Bestillingshåndtering
- Fakturahåndtering
 - I relation til
 - Sagsøkonomi
 - Enhedsøkonomi (Config.item)
 - Afregning

Overskrifterne er – fakturaflowet udleveret

Lad os tage dem enkeltvis



Sagshåndtering og økonomi

- Incident & request: ren tid
- Change order: tid og penge

Sagssystemet kan betragtes som vores kundebogholderi: her er de opgaver, der er stillet.

Sagerne fungerer som arbejdssedler og faktureringsgrundlag

Grundlag for at se, om vi får pengene hjem



Bestillingshåndtering

- Altid Change order
- Obs på 'enduser' = betaler
- Altid ordrenummer
- Følg task /tilføj/fjern task
 - Herunder tilknyt evt. configuration items



Regninger kommer typisk som resultat af noget man har bestilt.
Derfor altid change order på noget, der vil udløse en regning

Følg task – bed om at få justeret, hvis de er mangelfulde eller forkerte.
Køb over nettet kræver opmærksomhed fra starten (ved bestillingen)
[sæt Change order nummer på], så vi bliver i stand til at verificere senere kontoudtog.

Config item skal tilknyttes så vi kan spore dem (gælder stort set altid ved Change order, så man fra et configuration item kan se hvilke sager der har været – bl. a. tilkøb, reparationer mm.

Forretningssystemet skal opdateres aht. Forretningssystem-rapporten



Fakturahåndtering

- Faktura-tilføjelser aht IFS
 - Hvad – Afd. – Initialer = Formål
 - Forretningsystem = Formål
 - Change order nummer skal findes
- Omkostninger på 'task' (Actual cost)
- Omkostning på Configuration item
 - Anskaffelsessum
 - Mdl. Afskrivning (36 mdr.)
- Forretningsystem (Config.item)?

Væsentlig er stadig sprobarheden



Rapporter

- Crystal report (dbcsupport/rapporter)
- Dashboard

Crystal report er tilgængelig for brugerne

Dashboard er lavet til version 6 – skal opgraderes til r.11