

Onfile

Onfile dokumentstyring

Onfile er et dokumentstyringsprogram, dvs et program der kan arkivere og genfinde dokumenter. Dette notat omhandler kun anvendelsen af Onfile til elektronisk arkivering af journaler, faktura og lønsedler, som overføres automatisk fra det administrative system.

Skuffer/mappe/opgave-struktur

For at kunne bevare overblikket sker arkiveringen i en skuffe/mappe-struktur.

Skuffer

Skuffen man vælger, bestemmer, hvilke mapper, man kan få adgang til.

Der er foreløbig oprettet de skuffer, der fremgår af illustrationen:

The screenshot shows the ON-File.Plus application window. The menu bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Dokument', 'Liste', 'Værktøjer', and 'Hjælp'. The toolbar contains icons for 'Ny', 'Kopi', 'Gem', 'Reserver', 'Frigiv', 'Se på', 'Distribuer', and 'Søg'. The main form is divided into several sections:

- Skuffe:** Faktura MED (Faktura MED)
- Mappe:** EDB.SYS JR (EDB.SYS JR), Faktura DBC (Faktura DBC), Odin (DBC) (Faktura DBC), **Faktura MED (Faktura MED)**, Journaler DBC (Journal DBC), Journaler MED (Journal MED), Lønjournaler DBC (Løn DBC), Lønsedler DBC (Løn DBC)
- Opgave:** Faktura
- Fakturanr:** [Empty]
- Fakturadato:** 96-01-23
- Kundenr:** [Empty]
- Ordrenr/CPR:** [Empty]
- Til/fra:** [Empty]
- Nøgleord:** [Empty]
- Sagsbeh:** [Empty]
- Br.gruppe:** [Empty]
- Grad:** [Empty] Endelig

Below the form is a table with columns 'Dokumentnr', 'Fra/Til', and 'Dato'.

Dokumentnr	Fra/Til	Dato
30358	3120-9337 NIELS STEENSENS KOLLEGIUM	96-01-23 54746
30359	0591-0600 DBCmedier as	96-01-23 54769
30360	0591-0600 DBCmedier as	96-01-23 54768
30356	5395-0704 BORNHOLMS CENTRALBIBLIOTEK	96-01-23 54724
30308	4233-1063 JÆGERSPRIS KOMMUNE-	96-01-23 54683
30307	5364-6880 SUSÅ BIBLIOTEK	96-01-23 54686
30277	8696-1540 HAMMEL BIBLIOTEK	96-01-23 54623
30278	9749-1849 DET NØDVENDIGE SEMINARIUM	96-01-23 54644
30279	8613-6622 ÅRHUS KOMMUNES BIBLIOTEKER	96-01-23 54646

Antal elementer fundet: 35

Mapper

Valg af mappe bestemmer hvilke opgaver, du kan udføre.

Der er foreløbig oprettet de mapper, der fremgår af illustrationen:

ON-File.Plus

Filer Rediger Dokument Liste Værktøjer Hjælp

Ny Kopi Bem Reservér Frigjv Se på Distribuer Søg

Skuffe: Journaler DBC (Journal DBC) Opgave: Journal
Mappe: Betalingsjournal Journalnr.: 102011
Titel: Betalingsjournal Journaldato: 96-01-24
Transaktionsjournal Periode: 96-01
Åben-post-journal Ordrenr/CPR:

Jour. nr:

Til/fra:

Nøgleord:

Sagsbeh: EDB SYS HK ONFILE4 Br.gruppe: Journal DBC Journal DBC

Grad: Endelig

Dokumentnr	Fra/Til	Dato
102011	96-01	96-01-24
102004	96-01	96-01-16
102007	96-01	96-01-18
101994	96-01	96-01-03
102006	96-01	96-01-18
102001	96-01	96-01-12
101997	96-01	96-01-06
101996	96-01	96-01-05
101993	96-01	96-01-02

Reserveret af: ONFILE4

Opgaver

Opgaver giver en yderligere opdeling. Opgaver knyttes til de enkelte skuffer eller mapper. Hver opgave kan have forskellige ledetekster til de tilknyttede søgefelter. Hver opgave har et givet filformat og værktøj knyttet til sig.

Der er foreløbig oprettet de Opgaver, der fremgår af illustrationen:

The screenshot shows the ON-File.Plus application window. The menu bar includes 'Filer', 'Rediger', 'Dokument', 'Liste', 'Værktøjer', and 'Hjælp'. The toolbar contains icons for 'Ny', 'Kopi', 'Sjern', 'Reserver', 'Frigjv', 'Se på', 'Distribuer', and 'Søg'. The main form is divided into several sections:

- Skuffe:** Faktura DBC (Faktura DBC)
- Mappe:** Faktura
- Titel:** Faktura
- Opgave:** Faktura
- Fakturanr:** (empty)
- Fakturadato:** (empty)
- Kundenr:** (empty)
- Ordrenr/CPR:** (empty)
- Jour. nr.:** (empty)
- Til/fra:** 3162-7500 GENTOFTE KOMMUNEBIBLIOTEK
- Nøgleord:** (empty)
- Sagsbeh:** EDB SYS HK ONFILE4
- Br.gruppe:** Faktura DBC Faktura DBC
- Grad:** Endelig

Below the form is a table of existing tasks:

Dokumentnr	Fra/Til	Dato
373981	0250-0041 HØRSHOLM BØRNEBIBLIOTEK	96-01-23 706888
374042	3158-6066 DANMARKS BIBLIOTEKSSKOLE	96-01-23 706932
374043	3162-7500 GENTOFTE KOMMUNEBIBLIOTEK	96-01-23 706905
374044	3155-3400 SKOLEBIBLIOTEKSCENTRALEN	96-01-23 706912
374045	7456-1837 CHRISTIANSELD BIBLIOTEK	96-01-23 706919
374046	0250-0052 VEJLE BØRNEBIBLIOTEK	96-01-23 706916
374047	9715-1655 IKAST BIBLIOTEK	96-01-23 706909
374048	9247-2756 AULUM-HADERUP	96-01-23 706921
374049	8613-6622 ÅRHUS KOMMUNES BIBLIOTEKER	96-01-23 706922

At the bottom of the window, it says 'Reserveret af: ONFILE4'.

Onfile adgangsstyring

Adgangen til dokumenterne styres ved hjælp af tilknytning til brugergrupper, som får tildelt særlige rettigheder.

Vi har oprettet følgende:

- Løn DBC
- Løn MED
- Faktura DBC
- Faktura MED
- Journal DBC
- Journal MED

Datoformat

Datoformatet er ÅÅ-MM-DD.

Store og små bogstaver

For ikke at sløve søgetiderne har vi slået den funktion fra, der skelner mellem store og små bogstaver ved søgning. Det betyder, at man skal skrive søgeordet så det svarer til dokumentets stavemåde.

Wildcard

Programmet bruger Oracles standard % som 'wildcard'. I princippet kan det sættes både foran og efter det, man vil søge på.

Det er imidlertid en funktion, man skal bruge med omtanke, og resultatet vil sjældent give det ønskede resultat, fordi der hurtigt bliver for mange dokumenter, med mindre man angiver flere søgekriterier.

Fortsæt søgning

Får man et uegnet søgeresultat, kan man fortsætte sin søgning ved at indlægge yderligere kriterier. 'Fortsæt søg'-funktionen finder du under 'Filer'.

Se på / Udskriv

Programmet er sat op, således at der startes forskellig WORD-makro afhængig af dokumenttype.

Man kan anvende ZOOM-rullemenuen for at sætte sin ønskede størrelse. Man kan også anvende 'Vis udskrift'-ikonet.

I visse situationer spørger WORD om pasord for at ophæve skrivebeskyttelsen. Her taster du blot 'Annuller'.

Funktionsmuligheder

I journalerne kan man anvende alle Words-faciliteter, bl.a. søgning, så man kan finde bestemte beløb. Foretager man en søgning på beløb, skal man huske at indsætte komma eller punktum svarende til det format, der søges.

I faktura og lønsedler kan man kun zoome.

Man kan ikke ændre i dokumentet, idet filen er skrivebeskyttet.

Journaler

ON-File/Plus

Filer Rediger Dokument Liste Værktøjer Hjælp

Ny Kopi Gem Reserver Frigiv Se på Distribuer Søg

Skuffe: **Journaler DBC (Journal DBC)** Opgave: **Journal**

Mappe: **Betalingsjournal** Journalnr.: **102010**

Titel: **Betalingsjournal** Journaldato: **96-01-23**

Periode: **96-01**

Ordrenr/CPR:

Jour. nr:

Til/fra:

Nøgleord:

Sagsbeh: **EDB** **SYS** **HK** **ONFILE4** Br.gruppe: **Journal DBC** **Journal DBC**

Grad: Endelig

Dokumentnr	Fra/Til	Dato
102010	96-01	96-01-23
102009	96-01	96-01-23

Reserveret af: ONFILE4

Faktura

ON-File.Plus

Filer Rediger Dokument Liste Værktøjer Hjælp

Ny Kopi Gem Reserver Frigiv Se på Distribuer Søg

Skuffe: Faktura DBC (Faktura DBC) Opgave: Faktura

Mappe: Faktura Fakturanr: 374043

Titel: Faktura Fakturadato: 96-01-23

Periode: 3162-7500

Ordrenr/CPR: 706905

Jour. nr:

Til/fra: 3162-7500 GENTOFTE KOMMUNEBIBLIOTEK

Nøgleord:

Sagsbeh: EDB SYS HK ONFILE4 Br.gruppe: Faktura DBC Faktura DBC

Grad: Endelig

Dokumentnr	Fra/Til	Dato
373981	0250-0041 HØRSHOLM BØRNEBIBLIOTEK	96-01-23 706888
374042	3158-6066 DANMARKS BIBLIOTEKSSKOLE	96-01-23 706932
374043	3162-7500 GENTOFTE KOMMUNEBIBLIOTEK	96-01-23 706905
374044	3155-3400 SKOLEBIBLIOTEKSCENTRALEN	96-01-23 706912
374045	7456-1837 CHRISTIANSFELD BIBLIOTEK	96-01-23 706919
374046	0250-0052 VEJLE BØRNEBIBLIOTEK	96-01-23 706916
374047	9715-1655 IKAST BIBLIOTEK	96-01-23 706909
374048	9247-2756 AULUM-HADERUP	96-01-23 706921
374049	8613-6622 ÅRHUS KOMMUNES BIBLIOTEKER	96-01-23 706922

Reserveret af: ONFILE4

Lønsedler

ON-File/Plus

Filer Rediger Dokument Liste Værktøjer Hjælp

Ny Kopi Bem Reserver Frigjv Se på Distribuer Søg

Skuffe: **Lønsedler DBC (Løn DBC)** Opgave: **Lønseddel**

Mappe: **Lønseddel** Medarbejder nr: **1150**

Titel: **ANDERS JACOBSEN** Disp. dato: **95-01-31**

Afdelings nr: **151**

Ordrenr/CPR: **0807590707**

Jour. nr:

Til/fra: **EDB PERSONALE**

Nøgleord:

Sagsbeh: **EDB SYS HK ONFILE4** Br.gruppe: **Løn DBC Løn DBC**

Grad: Endelig

Dokumentnr	Fra/Til	Dato
1150 151	EDB PERSONALE	95-01-31 0807590707
1150 151	EDB PERSONALE	95-03-31 0807590707
1150 151	EDB PERSONALE	95-04-30 0807590707
1150 151	EDB PERSONALE	95-07-31 0807590707
1150 151	EDB PERSONALE	95-05-31 0807590707
1150 151	EDB PERSONALE	95-02-28 0807590707
370 151	EDB PERSONALE	95-07-31 2109451250
370 151	EDB PERSONALE	95-03-31 2109451250
370 151	EDB PERSONALE	95-04-30 2109451250

Reserveret af: ONFILE4