



Afd. Medarb.

Tommy Schomacker

/AJ

Dato

9. juli 1984

J.nr.

Modtager Emne

## Procedure for produktion af trykte kort efter ordre

Nærværende notat beskriver de overordnede forretningsgange i parallelkørselsfasen.

### 1. Indskrivning af bestillingsdata

Varetages af ORD.

Der arbejdes med følgende puljer af disketter:

- a - indskrivningsdisketter
- b - kopidisketter for daglig kopi af det indskrevne
- c - KMD-disketter
- d - disketter for fakturering og statistik
- e - IBC-disketter

- Ad a.** Bruges til den daglige indskrivning. Det skønnes at en diskette kan rumme en hel uges registreringer.
- Ad b.** Dagligt kopieres fra indskrivningsdisketten. Kopidisketten skal gemmes mindst én uge efter fremsendelse af data til KMD.
- Ad c.** Mandag eftermiddag konverteres det udskrevne til disketter som fremsendes til KMD, der skal have dem i hænde tirsdag formiddag.  
Disketterne returneres fra KMD efterfølgende onsdag (altså en uge efter).  
De leveres til GRA, som videresender til ORD.
- Ad d.** Sammen med disketterne til KMD fremsendes en diskette til returnering af fakturerings- og statistikoplysninger. Denne diskette leveres til GRA dagen efter. GRA videresender til OFD, som overdrager disketten til Kim Frederiksen.
- Ad e.** IBC danner selv disketter med bestillinger. De sendes til ORD, som sørger for videresendelse til KMD sammen med de øvrige disketter.

I øvrigt henvises til vejledning fra Eigil Balling.

Kontaktperson: Birgit Reimer.  
Kontaktperson, IBC: Ove Knudsen.

### 2. Produktionsbånd fra KMD

Leveres af KMD til GRA onsdag kl. ca. 14.00.  
Herfra går båndet direkte til udskrivning på laserprinter.  
Udskriften bør finde sted senest torsdag.  
I første omgang er det nok tilstrækkeligt at benytte almindeligt papir.  
Det udskrevne materiale leveres til Birgit Kongsted.

Kontakt GRA: Mogens Thomsen.  
Kontakt Xerox: Per Herbst, vedr. ISL mv.

Mogens Thomsen sørger for returnering af magnetbånd til KMD.



Afd. Medarb.

Tommy Schomacker

/AJ

Dato

9. juli 1984

J.nr.

Modtager Emne

### 3. Styring af parallelkørselsfasen

- Kontaktpersoner hos KMD:  
Carsten Dalmskov  
Robert Beitzel  
Gert Petersen  
(i nævnte rækkefølge)
- Primær kontaktperson hos BC:  
Birgit Kongsted (mens T. Schomacker og P. Jensen  
har ferie),  
som styrer og overvåger det overordnede testforløb, herunder  
melder fejl i formatering mv. til
- Kontakt hos KMD, UC-Kultur: Niels Jensen.
- Øvrige kontaktpersoner hos BC, som kan have brug for at  
drøfte problemer/træffe aftale med Carsten Dalmskov:

Birgit Reimer  
Mogens Thomsen  
Per Herbst

### 4. Produktionsfasen

Når produktionsfasen går igang må det antages, at kontakt-  
personerne hos BC er:

Mogens Thomsen, vedr. KMD-kørsler mv.  
Birgit Reimer, vedr. bestillingsdata og faktureringsdata.  
Per Herbst, vedr. laserprinter, ISL mv.  
Poul Jensen, vedr. fejl- og ændringsrapporter.

Fordelt til: KMD/CD - BR - BK - JR - M - PH - EB - PBJ - TS.