



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-Indkøb

/ULM

Dato

21. april 1987

J.nr.

Modtager/Emne

1. møde i evalueringen af BC-Indkøb blev afholdt torsdag den 2. april 1987 kl. 12.15 i Bibliotekscentralen.

**Deltagere:**

Sture Andersen  
Øjvind Brøgger (Deltog som observatør i dette ene møde)  
Jim Iversen  
Finn Odegård  
Mogens Petersen  
Anni Poulsen  
Jørgen Rishøj  
Ove Gundberg

**Evalueringens indhold:**

Det blev aftalt:

1. At der daglig føres en lock-bog over hvert problem, der opstår med programmet. Problemet noteres i lock-bogen - også i de tilfælde, hvor det er blevet afhjulpet gennem telefonsamtale med Bibliotekscentralen. For hvert problem noteres hvilken programdel man var i, hvad man gjorde, og hvilken uregelmæssig reaktion programmets udsatte benytteren for.
2. At indsamle overordnede betragtninger omkring programmets betydning og indflydelse på skolebibliotekskontorets arbejdsgange, service over for skolebibliotekerne, forhold til leverandører o.s.v.

**Evalueringens tidsforløb:**

Lock-bogen føres dagligt og efter hvert opstået problem. Notater i lock-bogen indsendes 1. gang den 30. april 1987 og 2. gang den 29. maj 1987.

De overordnede betragtninger om programmets betydning og indflydelse gennemdrøftes og samskrives på et senere møde.

**Næste møde:**

Næste møde afholdes onsdag den 17. juni 1987 kl. 10.00 i Bibliotekscentralen. På mødet drøftes de indsendte lock-bøger.

**Eventuelt:**

DASK-konferencen ultimo maj blev drøftet. Af hensyn til markedsføringen af BC-Indkøb blev det foreslået, at man på Skarrildhus forsøger at få etableret en demonstration på den store videoskærm for samtlige deltagere i konferencen.



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

14. august 1987

J.nr.

Modtager/Emne

Andet møde i evalueringen af BC-indkøb blev afholdt fredag den 31. juli 1987 kl. 10.00 i Bibliotekscentralen.

**Deltagere:**

Sture Andersen  
Birgit Frederiksen  
Jim Iversen  
Finn Odegård  
Mogens Petersen  
Anni Poulsen  
Jørgen Rishøj  
Ove Gundberg

**Meddelelser:**

DASK deltager i evalueringsarbejdet ved Birgit Frederiksen, Køge.

**Referat af sidste møde:**

Der var ingen bemærkninger til referatet af mødet den 2. april 1987.

**Korrespondance om BC-indkøb:**

På baggrund af sin deltagelse i DASK-konferencen på Skarrildhus ultimo maj har Preben Stein sendt Bibliotekscentralen et brev med nogle af sine synspunkter på BC-indkøb. Bibliotekscentralen har lovet Preben Stein et svar, når dette evalueringsmøde var afholdt. På mødet blev det fastslået, at evalueringen havde til opgave at gennemgå det foreliggende programmel og vurdere det bl.a. i relation til den grundlæggende kravspecifikation. Fra deltagerne blev det understreget, at de betragtede sig som et absolut uvildigt udvalg. Preben Steins irritation over ventetider kan fjernes, hvis man benytter mikrodatamat med harddisk.

**Evaluering:**A. Installation af programmet:

Siden starten på BC-indkøb har Bibliotekscentralen forbedret programmeringen, så nye brugere ikke vil løbe ind i tilsvarende installationsvanskeligheder som de tre evalueringskommuner.

Bibliotekscentralen har foreslået Ålborg, at man tildeler det underkatalog, hvor man har BC-indkøb liggende, en speciel/logisk disk kaldet N. Jørgen Rishøj vil drøfte med Eigil Balling, hvorvidt den specielle/logiske disk er nødvendig.

B. Hjælperegister:

Inddatering af informationer i hjælperegistrene har ikke givet anledning til problemer. Ålborg har således inddateret 49 skoler, hvor maksimumsgrænsen er sat til 50 skoler.



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

14. august 1987

J.nr.

Modtager/Emne

C. Kontosystem. Budget og regnskab:

Oprettelsen af gennemsynskonto har givet problemer, men brugervejledningen er nu forbedret.

I de tilfælde, hvor der under en hovedkonto kun er behov for én underkonto, er det nødvendigt og muligt at oprette den ene underkonto. Der kan eventuelt benyttes samme betegnelse for såvel hovedkonto som underkonto.

Der har vist sig behov for at kunne kontere fakturabeløb direkte til den enkelte skole - d.v.s. direkte på den enkelte delkonto. Det gælder f.eks. ved indkøb af inventar og ved betaling af abonnementer på tidsskrifter. Der må oprettes et nyt program, der f.eks. kunne hedde "Kontering på delkonti".

I brugervejledningen bør det måske oplyses, at der ikke er begrænsninger for hvor mange underkonti, der kan oprettes. F.eks. har Herning for inventarkøb oprettet en underkonto pr. skole for at kunne foretage direkte kontering af fakturabeløb.

På et vist tidspunkt hvert år er en del skolebiblioteker i den situation at skulle disponere nogle udgifter på det indeværende år og andre udgifter på det følgende finansår. Hvorledes løses opgaven med Bc-indkøb?

D. Indlæggelse af bibliografiske data:

For at få medtaget en titel i breve til anmeldere kræves, at titlen har statuskode G. Ved frieksemplarer - modtaget tidligere - må statuskode G påføres titlen manuelt, idet angivelse af G ved indlæsning af Folkeskolens Grundfortegnelse vil medføre optagelse af titlen på bestilling af gennemsynseksemplarer.

Da kravspecifikationen blev udarbejdet, blev der taget hensyn til, at programmets også burde kunne afvikles på dobbelt disktestationer. De bibliografiske data blev derfor reduceret til det absolut minimale. I materialevalgs-forberedelsen savnes derfor visse af de supplerende oplysninger, der findes i den trykte udgave af Folkeskolens Grundfortegnelse. Det blev besluttet, at mødets deltagere gennemgår Folkeskolens Grundfortegnelse i ugerne 87.32-87.34, afmærker data, der ønskes medtaget i disketteudgaven af Folkeskolens Grundfortegnelse, og sender afmærkningerne til Ove Gundberg.

Der var diskussion om, hvorvidt en eventuelt udvidelse af de bibliografiske data ville medføre hyppigere "årsafslutninger" for de kommuner, der vil benytte BC-indkøb på dobbelt disktestationer. Der var en fornemmelse af, at disse kommuner køber et lavere antal titler pr. år, end det var fornemmelsen under kravspecifikations-arbejdet.

Der blev fremsat forslag om et nyt program, som automatisk opdaterer Folkeskolens Grundfortegnelse i et register for sig, således at man automatisk får en kumuleret udgave med henblik på at kunne verificere titler og udskrive lister m.v.

*løsning \**

*Tag backup  
inden der køres  
årsopdatering  
Herning*

*Opdater på 2.2  
version løsning!*



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

14. august 1987

J.nr.

Modtager/Emne

E. Bestilling af materialer:F. Modtagelse fra leverandør:

Ikke afprøvet endnu.

G. Udskrifter:

Programmet er konstrueret, så Materialevalgslisten kun kan udskrives én gang. Hvis man kommer i en situation, hvor der er behov for yderligere udskrift, kan man tage en back-up og genindlæse. Forsinkelser som f.eks. for sent leverede gennemsynseksemplarer, som må udsættes til næste materialevalgsmøde, kan komme med på ny materialevalgsliste, såfremt man retter ugeangivelsen for vedkommende titler i det Bibliografiske Register. Man bør - for at undgå flest mulige rettelser - først udskrive materialevalgslisten kort før dennes kopiering og udsendelse til skolerne.

Der er blevet udarbejdet et nyt program, der kan flette flere uger til én materialevalgsliste. Der må dog ikke være mere end 400 titler. Sammenskrivningsprogrammet skal distribueres til evalueringskommunerne.

Modtagelse af gennemsynseksemplarer bør ændres, så man ved særlig markering kan meddele systemet, at vedkommende gennemsynseksemplar ikke ønskes registreret som indgået i samlingerne.

Lokale anmeldelser ønskes gemt fra de foregående år, så man ved senere udgaver og oplag af samme titel kan se, hvilken opfattelse man havde i behandlingen af 1. udgave. Der ønskes eventuelt en særlig markering i hyldelisten, som fortæller, at der findes anmeldelse.

Kortfattede oplysninger om f.eks. materialevalgs-udvalgets konklusion kan anføres i Bibliografisk Register på den nederste linie.

Årsafslutningsprogram:

I harddisk-versionen skal årsafslutningen muligvis kun ind og behandle økonomidelen. Man ønsker at bevare de bibliografiske oplysninger, hyldelisten og de udarbejdede anmeldelser.

Ved diskette-versionen gemmer man blot disketterne for det foregående år.

I brugervejledningen bør det oplyses, at man ved søgning på FORF/TIT bør bladere, da man ikke altid rammer lige præcis den titel, som man havde forestillet sig.

Behovet for selv at formulere standardtekster på udskrifterne?

Ved gentagne udskrifter af Forslagslisten har pagineringen givet to sider 5.



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

14. august 1987

J.nr.

Modtager/Emne

I Ålborg er der ønske om på Forslagslisten at kunne angive den eksakte pris incl. klargøring ved den enkelte titel. Skolebibliotekarerne udregner nemlig præcist forbruget efter hvert materialevalgs-møde. Der ønskes etableret et program, der maskinelt kan manipulere med prisen i det bibliografiske register, så den præcise pris kan udskrives i Forslagslisten ved siden af den pris, der findes i den omløbende bibliografiske beskrivelse i det samme register. Manipuleringen vil bestå af tillæg for klargøring/indbinding samt fratæk af rabat angivet i %. Manipuleringen må ikke få indflydelse på regnskabs- og budgetdelen. Programmet vil gøre det muligt for skolebibliotekarerne stadig at føre et præcist lommeregnskab i f.eks. Ålborg.

**Næste møde:**

Næste møde afholdes tirsdag den 27. oktober 1987 kl. 10.00 i Bibliotekscentralens mødelokale, Hauser Plads 32, 3.



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

23. november 1987

J.nr.

Mediager/Emne

Tredje møde i evalueringen af BC-indkøb blev afholdt tirsdag den 27. oktober 1987, kl. 10.00 i Bibliotekscentralen's mødelokale, Hauser Plads.

### Deltagere:

Sture Andersen  
Birgit Frederiksen  
Jim Iversen  
Finn Odegaard  
Mogens Petersen  
Anni Spejlborg Poulsen  
Jørgen Rishøj  
Ove Gundberg

### Referat af sidste møde:

I afsnittet Evaluering, A. Installation af programmet er der omtalt en speciel/logisk disk. Denne disk er endnu ikke etableret.

Der var ikke yderligere bemærkninger til referatet, da det øvrige indhold heri vil indgå i dagsordenens punkt 4: Fortsat evaluering.

### 2. Meddelelser:

Mogens Petersen oplyste, at Hernings skolebiblioteker har været i Aalborg for at drøfte fælles erfaringer med den praktiske benyttelse af BC-indkøb.

Til spørgsmålet om nye købere af BC-indkøb blev det oplyst, at eventuelle købere afventer betingelserne og prisen for Folkeskolens Grundfortegnelse på ugentlig diskette.

### 3. Forslag om udvidelse af Bibliografiske data:

De bibliografiske data i disketteudgaven af Folkeskolens Grundfortegnelse er stærkt reducerede i forhold til papirudgaven. På grundlag af udvidelsesforslag fra Birgit Frederiksen og Anni Poulsen blev det besluttet, at dataene bør udvides med:

1. Del af serie/samhørende/knytter sig til
2. Samhørende materialer
  - a) AV-materialer
  - b) Bøger

Det blev foreslået at disketteudgaven af Folkeskolens Grundfortegnelse leveres med 2 filer, hvoraf den ene fil er identisk med papirudgaven af Folkeskolens Grundfortegnelse, medens den anden fil svarer til det nuværende bibliografiske niveau suppleret med de ovenfor angivne udvidelser.

Behovet for udvidelse af de bibliografiske data gav anledning til debat om, hvorvidt diskette-udgaven af BC-indkøb bør fortsættes. Herfor taler en udvikling, hvor decentrale indkøb på den enkelte skole bliver mere almindeligt. Imod taler de fortsatte prisfald på Partner med hard disk.



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

23. november 1987

J.nr.

Modtager/Emne

#### 4. Fortsat evaluering:

Anni Spejlborg Poulsen havde indsendt en oversigt over problemer, spørgsmål og ændringer, som hun var stødt på i sit arbejde med BC-indkøb. Det blev vedtaget at benytte oversigten som disposition i evaluerings-drøftelserne. Tallene til venstre for det enkelte afsnit henviser til tilsvarende tal i Anni's oplæg.

##### 12: Hyldeliste:

Der er ikke mulighed for i det nuværende programmel at lade titler afgå fra hyldelisten. Det blev konstateret, at opgaven måske løses bedst ved etablering af et generelt sletteprogram. I samme forbindelse blev der udtrykt ønske om et generelt akkumuleringsprogram til at flette f.eks. bibliografiske data fra flere/mange af de ugentlige Folkeskolens Grundfortegnelser.

##### 13: Anmeldelsesregister:

Ønsket om at kunne fjerne posterne automatisk, når titlerne f.eks. har fået "B" i statuskoden, kan klares med et generelt sletteprogram.

##### 22: Indtastning af bestillinger:

For at lette indtastningen af skolernes bestillinger fra bestillingslisterne bør rækkefølgen af titlerne være identisk på skærm og på bestillingsliste.

Inddaterede bestillinger kan rettes indtil programmet "Klaring af bestillinger" bliver kørt, men herefter ikke. I Aalborg beregner hver skole det præcist forbrugte beløb pr. bestillingsliste, og uafhængig heraf foretager skolebibliotekernes kontor den samme beregning. Såfremt skolens og kontorets beregnede forbrug er identiske, anses overførslen af bestillinger fra skolen for at være foretaget korrekt. Programmet indeholder ikke idag faciliteter, der muliggør Aalborg's kontrolmetode.

##### 23: Hasteordre:

Betegnelsen "hasteordre" er misvisende og bør erstattes af f.eks. "Bestilling af enkeltteksemplarer". Beskrivelsen af fremgangsmåden ved bestillinger af enkeltteksemplarer i brugervejledningen bør udbygges.

25 og 26: Retur fra henholdsvis leverandør og bogbinder: Når materialer modtages fra leverandør eller fra bogbinder kan det vise sig, at prisen blev en anden end forventet. Sture Andersen og Jørgen Rishøj vil undersøge mulighederne for at korrigere prisen i forbindelse med materialernes modtagelse.

##### 27: Modtagelse af gennemsynseksemplarer:

En del gennemsyns-titler indgår efter materialevalgsprocessen i skolernes samlinger. For sådanne titler skal statuskoden G ændres til B. Der trækkes samtidig et eksemplar fra i bestillingen hos boghandleren. Sådanne titler bør afmærkes med f.eks. \*.



Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

23. november 1987

J.nr.

Modtager/Emne

Det blev oplyst, at skolebibliotekerne i Herning bestiller 2 eksemplarer af hver titel i gennemsyn.

### 30: Query-funktionen:

Da Query-funktionen er vanskelig at benytte, har Bibliotekscentralen foreslået importøren af Dataflex, at der bliver udarbejdet en bedre vejledning til Runtime-abonnenterne. Bibliotekscentralen har tilbudt sin assistance.

I brugervejledningen til BC-indkøb vil der blive medtaget informationer om, hvilke oplysninger der kan benyttes i Query, samt om de benyttede koders betydning. Desuden vil der blive udarbejdet flere eksempler på benyttelsen af Query i forbindelse med BC-indkøb.

Problemerne med Query viser, at undervisning om Dataflex vil lette skolebibliotekernes benyttelse af BC-indkøb.

### 42 og 43: Materialevalgsliste og forslagsliste:

Aalborg har brug for at kunne supplere ugebetegnelsen med et nummer for den enkelte liste. Problemet kan muligvis løses ved en ekstra tekstlinie, hvorpå der oplyses om de ugenumre, der indgår i fortegnelsen, og som skal behandles i den kommende materialevalgsproces.

Den hidtidige metode til at sammenkoble flere uger i en fortegnelse ved at benytte ugenumre over 60 anses ikke for at være den fikseste løsning.

Det foreslås, at titlen "Forslagsliste" erstattes af titlen "Bestillingsliste".

### 44: Brev til anmelder:

Der er stadig problemer med udskriften, idet tidligere breve gentages ved nye udskrifter.

### 11: Registrering af faktura:

Der er behov for at kunne registrere faktura på delkonti.

### 12-23: Kontosystemet:

Kontosystemet i den foreliggende udgave af BC-indkøb blev gennemdrøftet. Det viser sig, at f.eks. Aalborg ikke kan klare sig med et programmel, hvor man på delkonto-niveau opererer med skønmæssige tal. Hertil kommer, at udskrifter til skolerne over øjeblikkelig status ikke giver de samme fyldige informationer, som det nuværende regnskabssystem i Aalborg.

Mødet konstaterede, at den foreliggende udgave af BC-indkøb svarer til den foreliggende kravspecifikation, og at nogle kommuner har et regnskabssystem på et højere niveau.

### X3: Årsafslutning:

Det blev påpeget, at nogle skoler bruger materialekontiene hurtigere end andre skoler og derfor begynder at forbruge midler fra det kommende finansår, medens andre stadig benytter bevilgede penge fra indeværende år. Giver dette anledning til problemer i benyttelsen af programmet?





Afd./Medarb.

Evaluering af BC-indkøb

OG/LM

Dato

23. november 1987

J.nr.

Modtager/Emne

**Nyt møde:**

Næste møde blev fastsat til torsdag den 28. januar 1988 kl. 10.00 i Bibliotekscentralen's mødelokale Hauser Plads.