



Afd. Medarb.

Jørgen Rishøj

/MP

Dato

11. november 1985

J.nr.

Modtager Emne

## Disponeringssystem

### Baggrund

Det nordjyske Landsbibliotek administrerer et manuelt, internt regnskab over de ugentlige dispositioner i forbindelse med materialeanskaffelser. Der er tale om et ganske detaljeret informationsniveau, omfattende mange data og mange underopdelinger på såvel materialekategori som på afdelinger/filialer.

Systemet er ret ressourcekrævende og synes velegnet til omlægning til et edb-system på mikrodatamat.

Bibliotekscentralen er blevet anmodet om at udarbejde en projektskitse, som skal indeholde såvel et oplæg til kravspecifikation som til konfiguration og økonomi.

Biblioteket ønsker systemet driftklart til begyndelsen af 1986.

### Procesforløb

Materialevalg træffes af Bogkomiteen på grundlag af

- 1 Særlige materialevalgslister som omfatter Dansk Bogfortegnelse for den pågældende uge (voksne).
2. Kopier af BS-delen af seddelfortegnelserne (Børnebibl.).
3. Forslagssedler

Bogkomiteen træffer beslutning om

- antal
- fordeling på afdelinger og filialer

Når beslutning er truffet går materialet til Teknisk afd. (m.h.v.-voksne og børn), hvor informationerne overføres til seddelfortegnelsernes bestillingssedler eller hvor der udskrives seddelsæt (BS-stand 40). Her træffes beslutning om valg af leverandør.

Dette materiale er indtastningsgrundlaget for det skitserede edb-system, som består af følgende dele:

#### Disponeringssystem

1. Indberetning
2. Udskrift
3. Spørgsmål til databaserne
4. Leverandørregister
5. Filialregister
6. Budgetregister
7. Indkøbssystem
8. Udlånsregister
9. Regnskabskontrol



Afd. Medarb.

Jørgen Rishøj

/MP

Dato

11. november 1985

J. nr.

Modtager Emne

**Disponeringssystem****1. Indberetning**

Indberetning	
Uge	<u>8522</u> <sup>1)</sup>
Kategori	<u>da</u> <sup>2)</sup>
Leverandør	<u>      </u> <sup>3)</sup> (tilføj "i" hvis IBC)
Materialepris	<u>      </u> <sup>4)</sup> Bindpris <u>      </u> <sup>5)</sup>
Afd./filial, antal	<u>      </u> <sup>6)</sup>

1) Angiver seddelfortegnelsesuge. Skal indgå som sorteringskriterium ved udskrifter. Hvis systemet skal indeholde flere års oplysninger, skal årstallet med.

2) Kategori. Her anvendes forkortelser. Evt. kan disse vises på skærmen. Anvendes til statistik/opdelingsformål. Kan kombineres med kontonr.

Da = Danske bøger  
 NDL = Nyt dansk Litteraturselskab  
 EXP = IBC-ekspres  
 U = Udenlandske bøger  
 M = Musikalier  
 L = Lydbøger  
 G = Grammofonplader  
 T = Tidsskrifter  
 AV = Dias o.a. av-materialer

Evt. kan det overvejes at have markering af subscriptions.

3) Leverandør. Etableres for at gøre det muligt at fordele ordrene rimeligt og se, hvor stor omsætning de enkelte leverandører har. Det forventes, at der kan anvendes en memoteknisk forkortelse. Ud over IBC og BC er der 6-8 boghandlere, 4-6 pladeleverandører og leverandør af musikalier.

Der bør opbygges et leverandørregister, hvor rabatter og andre oplysninger kan gemmes.

4) Materialepris tages fra foreliggende materiale.

5) Bindpris. IBC-pris kan tages fra seddelfortegnelse. Rabatberegning kræver at maskinen tæller sammen pr. indberetning. (Dette indebærer at prisen skal indtastes hver gang; den må ikke gemmes som f.eks. uge, kategori og leverandør).



Afd. Medarb.

Jørgen Rishøj

/MP

Dato

11. november 1985

J nr.

Modtager Emne

At operere med speciel bindpris vil gøre det muligt at vurdere denne omkostning særskilt. Bindprisen på andre leverandører kendes måske ikke(?) og egen klargøring er i dag beløb til materialeindkøb. Dette spørgsmål må afklares.

6) Her testes afdelings/filialbetegnelse efterfulgt af antal.

Denne tastning skal være nem og der skal være kontrol af filialangivelse og af antal for at sikre mod fejltastninger.

Filialer med numre højere end 50 skal optælles for sig som børnebiblioteker.

## 2. Udskrifter

### Udskrifter

1. Afd./filialudskrift
2. Materialeudskrift

Der skal udskrives to lister

1. Voksenafdelinger
2. Børneafdelinger

Der er oplæg til to udskrifter med hhv. filialopdeling og materialeopdeling (se bilag A + B).

## 4. Leverandørregister

Foreslås etableret a.h.t. evt. forhandleraftaler om rabatter o.l.

Vil være nødvendigt, hvis Indkøbssystemet ønskes.

## 5. Filialregister

Uklart, om dette register er nødvendigt - og om det vedligeholdes af biblioteket.

Består i dag af oplysninger om befolkningen i de enkelte planzoner, som er relateret til filialstrukturen.

Indgår sammen med udlånstallene i beregningen af fordelingsnøglen for antal bind.



Afd. Medarb.

Jørgen Rishøj

/MP

Dato

11. november 1985

J. nr.

Modtager Emne

## 6. Budgetregister

Her skal indlægges årets budget, dels som beløb, dels som antal bind fordelt på de enkelte materialekategorier, og på afdelinger/filialer.

## 7. Indkøbssystem

Det skal bemærkes, at Indkøbssystemet ikke er nødvendigt for systemets etablering, men på den anden side bør overvejes, fordi det vil kunne rationalisere

- Udskrivningen af bestillinger (uanset om dette skal ske på sedler eller lister (breve)).
- Opfølgningen af bestillinger gennem automatisk rykkerfunktion (f.eks. til udenlandske bøger).
- Automatisk sortering som vil give lettere søgning/hurtigere svar.

Det skal understreges, at systemet kun er tænkt anvendt til indkøb af materialer, der ligger ud over tilbuddet i seddelfortegnelserne.

## 8. Udlånsregister

Er ikke beskrevet, da det ikke er nødvendigt for systemets etablering.  
Statistikken indgår i fordelingsnøglen til bindberegning.

Der foreslås etableret et egentligt udlånsregister, som vil gøre det nemmere at lave beregninger i relation til filialregistret (bevælgelser), vise månedsforskydninger - og gøre det muligt at svare på ad-hoc spørgsmål.

## 9. Regnskabskontrol

Kan etableres, hvis ønskes. Fordele: at alle oplysninger findes i ét system, og at %-beregningerne foretages af maskinen. Burde så udvides til at indeholde kumuleret %-beregning, både på de enkelte år og på 5 år.

Bør tilrettelægges således, at de månedlige, detaljerede regnskabsbeløb indgår i et årsregnskab, som gemmes i 5 år.

## Programmering

Til opgavens løsning vil Bibliotekscentralen anvende et standard database-program, som hedder Dataflex. Bibliotekscentralen vil levere en "Run-time"-version, som indebærer at man kan køre Dataflexprogrammer, men ikke selv gå ind i programmerne. Bibliotekscentralen vil programmere de ønskede applikationer.

Som demonstreret indeholder Dataflex mulighed for selv at stille ad-hoc spørgsmål og få svar på skærmen eller på print, en facilitet, som vi tror vil være af stor nytte i det daglige arbejde.



Afd. Medarb.

Jørgen Rishøj

/MP

Dato

11. november 1985

J.nr.

Modtager Emne

Prisen for Dataflex er ca. 10.000 kr. ekskl. moms.

Prisen for applikationsprogrammet afhænger af den endelige kravspecifikation, men forventes at beløbe sig til ca. 15.000-20.000 kr. ekskl. moms. Dertil kommer udgifter til instruktion.

### Konfiguration

Systemet skal styres fra Teknisk afdeling, med mulighed for søgning fra Børneteknisk afdeling og materialevalgslederen. Da Teknisk afdeling til katalogiseringsformål i øvrigt forventes at skulle bruge udstyr fra Regnecentralen, vil vi anbefale, at disponeringssystemet også kører på RC-mikro-datamater.

Vi foreslår følgende konfiguration:

- Partner med 20 mb
- 2 x satslitt.
- 3 printere?
- dæmpere

### Konsekvenser af omlægningen

Den ugentlige rapportering fra Teknisk afdeling, hvor der hidtil er anvendt regnemaskine erstattes af indtastning på mikrodatamat. Tællearbejdet reduceres, da maskinen selv tæller bind og prisen (og fordeler disse).

Systemet kan give status ved søgning.

De nuværende tælleopgaver i forbindelse med udarbejdelsen af månedsoversigten bortfalder, idet disse genereres automatisk af systemet.

Filialerne vil kunne få et bedre samlet overblik over deres situationer.

Det vil blive muligt, at se hvorledes ordrene er fordelt på leverandører. Det vil blive muligt og mere præcist, at beslutte hvilke ordrer, der skal med inden regnskabsårets afslutning (uge-, materiale-, leverandøropdeling).

Periode: uge 1-42

Filialudskrift

Kategori	Konto	budget	Måned	Antal bind år til nu	%	Gsn. pris	Budget beløb	måned	Disponeret år til nu	%	Restbeløb
<b>Filial 1:</b>											
Danske bøger											
Tidsskrifter											
Aviser											
Udenlandske bøger											
Musikallier											
Bøger m.v.											
Lydbøger											
Plader & bånd											
Dias m.m.											
AV-materialer											
Indbindinger											
Mat.voks. ialt											
-----											
<b>Filial 2</b>											

Periode: uge 1-42

Filialudskrift

Kategori	Konto	budget	Måned	Antal bind år til nu	%	Gsn. pris	Budget beløb	måned	Disponeret år til nu	%	Restbeløb
<b>Filial 1:</b>											
Danske bøger											
Tidsskrifter											
Aviser											
Udenlandske bøger											
Musikaler											
Bøger m.v.											
Lydbøger											
Plader & bånd											
Dias m.m.											
AV-materialer											
Indbindinger											
Mat.voks. ialt											
<hr/>											
<b>Filial 2</b>											