



Bibliotekscentralen as

Service-aftale

Hermed tegnes service-aftale vedrørende de af Bibliotekscentralen udviklede programmer, som er anført i Bilag A.

Kunde.....: Rødovre Kommunebiblioteker
EDB-kontoret
Rødovre Parkvej 140
2610 Rødovre

Kontaktperson.: _____

Telefon.....: _____

Startdato: 1.10.1990

Årlig serviceafgift, jvf.bilag A.....:	<u>4.500,-</u>	kr.
Rabat jvf. pkt.9.....:	_____	kr.
Service på specialudvidelse af programmet:	_____	kr.

Alle priser er ekskl.moms.

Med parternes underskrift indgås aftalen på nedenstående betingelser.

_____, d. _____

Ballerup, d. 19. juni 1990

(som kunde)

Jørgen Rishøj
Bibliotekscentralen A/S

Bibliotekscentralens forpligtelser

1. Assistance via telefon med henblik på at finde fejl, løse applikationsproblemer og identificere evt.programfejl.
Endvidere yder Bibliotekscentralen specifik hjælp til at identificere, verificere og afhjælpe relevante problemer vedrørende programmet. Bibliotekscentralen kan efter eget skøn udbede sig dokumentation af problemstillinger i form af kopi af de aktuelle data eller udskrifter.

2. Levering af programmet eller nye versioner med henblik på at rette problemer, der af Bibliotekscentralen er blevet identificeret som programfejl.

3. Det af aftalen omfattede programmet og tilhørende dokumentation opdateres automatisk udmiddelbart efter endelig frigivelse af nyeste version. Kunden erlægger herfor 50% af den aktuelle opdateringspris.

4. Levering af ajourført brugervejledning i takt med revision af denne.

Kundens forpligtelser

- 5.Kunden skal udpege en medarbejder som daglig ansvarlig og kontaktperson.

- 6.Kunden indvilger i at betale alle medie- og forsendelsesomkostninger i forbindelse med denne aftale.



7. Kunden er forpligtet til på Bibliotekscentralens forlangende at bruge den nyeste programversion.

Hvis programmet er baseret på Dataflex gælder dette også for licensen hertil.

8. Kunden er forpligtet til at anvende en backup-procedure, til beskyttelse af sine datafiler i overensstemmelse med beskrivelsen i brugervejledningen.

Fejl, der kan henføres til manglende sikkerhedskopier falder uden for denne aftale.

9. Hvis kunden råder over modem, således at diagnosticering kan ske via telefonnettet, ydes en rabat på 20% af serviceafgiften.

Undtagelse

10. Serviceaftalen omfatter ikke serviceydelser, der er påkrævede for at diagnosticere problemer, der er uden forbindelse med programmet (f.eks. hardwarefejl, manglende diskplads, betjeningsfejl o.l.).

I sådanne tilfælde er Bibliotekscentralen berettiget til at fremsende regning på udført arbejde.

11. Serviceaftalen omfatter ikke nødvendig assistance hos brugeren.

I sådanne tilfælde betaler kunden rejse- og opholdsudgifter.

Gyldighed

12. Aftalen er gældende, når den er underskrevet af begge parter. Startdatoen fastsættes dog tidligst til 3 måneder efter leveringen af programmet, idet der ydes gratis telefonservice i første 3 måneder.

Aftalen vedvarer indtil den med mindst 3 måneders varsel opsiges skriftligt til en aftalperiodes udløb.

I tilfælde af væsentlig misligholdelse fra en af parterne kan aftalen dog opsiges skriftligt af en af parterne med 1 måneders varsel.

13. Aftalen forlænges automatisk for et år ad gangen. Bibliotekscentralen fremsender faktura på de næste 12 måneders service.

Serviceafgiften reguleres årligt. Priser og prisregulering oplyses i BC-information

14. Betalingsbetingelserne er 30 dage netto.



Bilag A til serviceaftale

Serviceaftalen omfatter følgende programmel

Betegnelse	Servicegebyr
Grundbeløb	2500.-
BC-bestil, version	
BC-fjernlån, version 3.1	2000,-
BC-hjemkald, version	
BC-indkøb, version	
BC-modtag, version	
Bogen kommer, version	
Specialversion	

I alt

4500,- kr.

Beløbene er ekskl.moms.